

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3

от «31» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №4 «Ласточка»
ОРВ рп.Урдома»
Приказ №08/2-ОД от 31 января 2017 г.



А.А.Аспедникова

(Ф.И.О.)

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников
МБДОУ «Детский сад №4 «Ласточка» ОРВ рп.Урдома»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ласточка» общеразвивающего вида рп.Урдома» (далее ДОУ).
- 1.2. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.
- 1.3. Положение об общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.
- 1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание работников ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.
- 1.6. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.7. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.8. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников ДОУ

- 3.1. Общее собрание работников ДОУ:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локально-нормативные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
 - заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников ДООУ

- 4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:
 - участвовать в управлении ДООУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего собрания работников ДООУ

- 5.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников ДООУ:
 - организует деятельность Общего собрания работников ДООУ;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
 - 5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников ДОУ.
 - 5.7. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
 - 5.8. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
 - 5.9. Решения Общего собрания работников ДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
 - 5.10. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом ДОУ:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.

8. Ответственность общего собрания работников ДОУ

- 8.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ

- 9.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.
 - 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 9.5. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
 - 9.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 - 9.7. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.