

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2024 года № 90-н

с. Яренск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 15 августа 2023 года № 530-н

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с частью 6.1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 12 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 15 августа 2023 года № 530-н.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» Ажгибкову М.А.

Исполняющий обязанности
Главы МО «Ленский муниципальный район»



И.Е. Чукичева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального
образования «Ленский муниципальный район»**

1. В разделе II:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией МО «Ленский муниципальный район» в лице Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

2) подпункт «а» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«а) непосредственно при личном приеме в муниципальное образовательное учреждение, находящееся на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», в Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган) на бумажном носителе;»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту непосредственно при личном приеме в муниципальное образовательное учреждение, находящееся на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», в уполномоченный орган.»;

4) второй абзац пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

5) второй абзац пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган и /или в муниципальное образовательное учреждение (способом, указанным в пункте 2.2 настоящего регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.»;

6) подпункт «г» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган и /или в муниципальное образовательное учреждение.»;

7) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе и /или в муниципальном образовательном учреждении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего регламента, уполномоченный орган и /или муниципальное образовательное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.»;

8) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента, в уполномоченный орган и /или в муниципальное образовательное учреждение. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.»;

9) пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган и /или в муниципальное образовательное учреждение с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.»;

10) пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Уполномоченный орган и /или муниципальное образовательное учреждение при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган и /или муниципальное образовательное учреждение вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.»;

2. В разделе IV:

1) первый абзац пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа и /или муниципального образовательного учреждения, утверждаемых руководителем уполномоченного органа и /или муниципального образовательного учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:»;

2) пункты 7.1 - 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников муниципального учреждения, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

7.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа, руководителя муниципального образовательного учреждения;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, руководителя муниципального образовательного учреждения;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, муниципальном образовательном учреждении, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

7.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на сайтах муниципальных образовательных учреждений, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.».

3. Первый абзац пункта 8.3 раздела VII изложить в следующей редакции:

«8.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган и/или муниципальное образовательное учреждение передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.».