

Принято  
советом педагогов  
Протокол № 1 от «26» 09 2013 г.

Утверждаю:  
зав. ДОУ –  
(Абдрашитова Л.П.)



## Положение

о службе помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей детский сад «Ласточка»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) деятельность службы помощи для детей с ограниченными возможностями, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей детский сад «Ласточка» п.Урдума (далее по тексту Учреждение).

1.2. Служба ранней помощи для детей с ограниченными возможностями, организуется в Учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, коррекционные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом Учреждения.

1.3. Служба помощи для детей с ограниченными возможностями, создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в возрасте от 1.5 до 7 лет, чьи дети посещают Учреждение.

### II. Цели задачи службы помощи

2.1. Служба помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья, создается с целью оказания помощи в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья на основе игровой деятельности в условиях Учреждения и дома; укрепления психического и физического здоровья; формирования адекватных возрасту способов средств общения со взрослыми и сверстниками; педагогического просвещения родителей.

2.2. Основные задачи службы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями дошкольного возраста в условиях Учреждения, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1.5 до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников с ограниченными возможностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение преемственности содержания образовательных программ «детский сад – начальная школа».

### III. Организация деятельности службы помощи в учреждении

3.1. Служба помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья, открывается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой службы помощи для детей с ограниченными возможностями, возлагается на заведующего Учреждения.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности службы помощи для детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с настоящим положением и

3.4. Служба помощи для детей с ограниченными возможностями, работает согласно графика работы, утвержденного приказом руководителя.

3.5. Заведующий Учреждения организует работу службы помощи для детей с ограниченными возможностями, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов, обеспечивающих службу помощи в соответствии с графиком работы педагогов и

- определяет функциональные обязанности специалистов службы помощи для детей с ограниченными возможностями;
- осуществляет учет работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении службы помощи для детей с ограниченными возможностями, не посещающими детский сад;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты службы помощи для детей с ограниченными возможностями, (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели и медицинский работник).

3.7. Режим работы специалистов службы помощи для детей с ограниченными возможностями, определяется заведующим совместно с МПП комиссией, исходя из режима работы Учреждения.

#### **IV. Основное содержание деятельности службы ранней помощи в учреждении**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) службы помощи для детей с ограниченными возможностями, строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, медицинского работника..

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в службе помощи для детей с ограниченными возможностями, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в службе помощи для детей с ограниченными возможностями, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. Услуги, предоставляемые службой помощи для детей с ограниченными возможностями,

- изучение запроса семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями на дому, на услуги, предоставляемые службой помощи для детей с ограниченными возможностями;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **V. Документация службы ранней помощи**

5.1. Ведется документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета работы службы ранней психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями на дому специалистами Учреждения

5.2. Отчет о работе службы ранней помощи представляется специалистами Учреждения на заседании итогового педагогического Совета.