

## ПОЛОЖЕНИЕ

пр.л. 1 от 25.09.12 О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ПРИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4

«ЛАСТОЧКА» ОРВ П. УРДОМА



### 1. Общие положения

1. Логопедический пункт открывается органами управления об-разованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых, условий.
2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).
3. Цель деятельности логопедического пункта: выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

### **Задачи:**

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **Направления деятельности:**

- диагностическое;  
коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
  - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению

4. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

## **II. Организация логопедической работы**

1. Комплектование логопедического пункта осуществляется:

- на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

- при соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОО, но проживающим в данном микрорайоне.

2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта .

4. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей ребенка, а также от степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий

5. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

6. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

7. Ответственность за посещение детьми, занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед;

8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

9. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам;

10. На логопункте ведется следующая документация:

-журнал регистрации;

-журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;

-речевые карты;

- план коррекционной работы на год

- календарно - тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета