Аспедникова
Алена
Александровна
Подписан: Аспедникова Алена Александровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ "" Детский сад №4 ""Ласточка"" ОРВ рп.Урдома""", CN=Аспедникова Алена Александровна, E=doylastochka4@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-02-25 15:47:47
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «ЛАСТОЧКА» ОРВ РП.УРДОМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ (далее - Порядок), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, с Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 09.01.2019 № 4-н «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», с Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» №355-н от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников образовательных учреждений реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального

образования «Ленский муниципальный район»», с Постановлением от 25 июня 2020 года № 356-н «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»».

1.2. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников на обучение по ООП ДО.

2. Перевод детей в другое ДОУ

2.1. Перевод воспитанников в другое ДОУ осуществляет Учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в ДОУ.

2.3. Родитель (законный представитель) обращается в Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Отдел образования) для того, чтобы написать заявление в Комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) с указанием причины, которой вызван перевод в другое ДОУ.

2.4. Заявление о переводе рассматривается Комиссией и в случае вынесения положительного решения родителям (законным представителям) на руки выдается направление. Направление выдается при наличии свободного места в необходимом ДОУ. При отсутствии мест в необходимом ДОУ, родителей (законным представителям) ставят в очередь. При получении направления от Комиссии, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление об отчислении на имя заведующего ДОУ. На основании заявления издается соответствующий приказ и выдаются документы (медицинская карта, профилактическая карта, прививочный сертификат) ребенка, которые необходимо предоставить в другое ДОУ для зачисления.

2.5. Для перевода своего ребенка в необходимое ДОУ родителям (законным представителям) необходимо в Отдел образования вместе с письменным заявлением (приложение № 1) предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал или нотариально заверенная копия):
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал или нотариально

заверенная копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– для льготной категории граждан документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в учреждение в соответствии с действующим законодательством (оригинал пли нотариально заверенная копия).

3. Отчисление воспитанников из ДОУ

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ происходит:
в связи с прекращением образовательных отношений (поступление в школу);
досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в Книгу учета движения воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ласточка» общеразвивающего вида рп.Урдома» на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2).

4. Восстановление воспитанников в ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление,

выданное Отделом образования и приказ заведующего ДОУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

Приложение № 1

В комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»
от

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка_____
из детского сада
_____
_____
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)
Направленность группы
_____

в детский сад
_____
_____
(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)
Направленность группы
_____

По причине_____
_____
_____
(указать причину, по которой вы хотите перевести ребенка из одного детского сада в другой)

_____ _____ _____
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Руководителю
(наименование образовательного учреждения)
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания:
_____
_____
_____
(индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, сына (дочь)
_____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения и место рождения ребёнка _____

проживающего (ей) по адресу
_____

Направленность группы_____

По причине_____
_____
_____

_____
(подпись и расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20_____ г.