Принято Утверждаю:

советом педагогов зав. д/с – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 3\_\_\_ от «\_27\_\_»\_\_\_\_11\_\_ 2014 г. (Абдрашитова Л.П.)

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения праздников**

**в МБДОУ**

**«Детский сад №4 «Ласточка» ОРВ**

**п. Урдома, Ленского р.,**

**Архангельской обл.**

**1.** Настоящийпорядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ласточка» ОРВ п. Урдома, Ленского р., Архангельской обл.(далее – ДОУ) в соответствии с ФЗ № 273 «Об образованиив РФ», Порядком организации и осуществления ОД по основным ОП, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.2660 -10,ФГОС ДО. И определяет деятельность участников образовательных отношений (педагогических работников ДОУи семей воспитанников)при подготовке и проведении праздников.

**2. Цель:**

- обеспечить **системность** взаимодействия участников образовательных отношенийдля качественной организации и проведения детских праздников;

**3. Организация работы.**

* Сценарий утренника (в том числе выпускного) составляется воспитателем, совместно с музыкальным руководителем.
* Разучивание музыкального репертуара осуществляет музыкальный руководитель при активной помощи воспитателей в ходе организации НОД, индивидуальных и подгрупповых занятий.
* Подбор костюмов, качественное музыкальное и внешнее оформление осуществляет так же музыкальный руководитель.
* Ведение работы по закреплению разученного материала вне музыкальных занятий организует воспитатель, а так же оказывает помощь в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
* К разучиванию и отработке качества литературных произведений привлекается учитель-логопед и семьи воспитанников.
* К подготовке и организации детских праздников могут привлекаться семьи воспитанников,
* Организацию обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику (одевание, раздевание, помощь во время утренника и т. д.) осуществляет воспитатель группы.
* Проведениепросветительской работы с семьями воспитанников о правилах поведения детей и взрослых на праздниках, о надлежащем внешнем виде, о наличии сменной обуви или бахил, выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.2660-10 осуществляет **воспитатель**. Он же обеспечивает посещение праздников семьями без количественного перенасыщения (1-2 члена семьи).
* Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.
* В сценарий утренников включаются различные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, песни, стихи в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанников.
* Программа утренника составляется так, чтобы все дети имели возможность участвовать в нем.
* Заключительным моментом в организации детского праздника должны быть угощение, сюрпризный момент.
* Воспитатели выпускных групп организуют приглашение работников на праздник не менее чем за сутки, а так же обеспечивают их местами в зале.
* За организацию праздничного обеда отвечает младший воспитатель выпускной группы.
* К организации праздничного обеда и угощения выпускников привлекаются семьи воспитанников.
* Развлечения (конкурсы, игры, эстафеты и т.д.) организуют так же семьи воспитанников.
* Фото выпускников на папки или альбомы целесообразно организовывать до выпускного бала в течение всего года по согласованию со старшим воспитателем.
* Родители имеют право приглашать на общее фото других работников детского сада, предварительно предупредив их не менее, чем за сутки. Место, дату и время фотографирования согласовывать со старшим воспитателем.

**4. Время проведения праздников:**

- осенние утренники – конец октября;

- новогодние утренники – конец декабря;

- 23 февраля (старшие и подготовительные группы) – за неделю до

праздника;

- 8 марта – начало марта;

- весеннее развлечение – конец апреля;

- 9 мая (старшие и подготовительные группы) – 7,8 мая.

- выпускные балы – конец мая (время проведения с 9.15 до 14.00.)