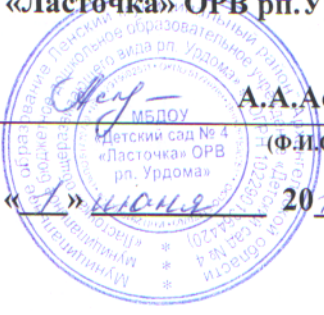


УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ «Детский сад №4

«Ласточка» ОРВ рп. Урдома»


А.А.Аспедникова
(Ф.И.О.)
«1» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

УРДОМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 22

«Росинка»

МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» ОРВ
рп. Урдома»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Урдомского детского сада № 22 «Росинка» МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» ОРВ рп.Урдома « (далее по тексту - Детский сад),

Юридический адрес МБДОУ : 165721, п. Урдома, ул. Водная 4, Ленского района Архангельской области

Фактический адрес МБДОУ : 165721, п. Урдома, ул. Водная 4, Ленского района Архангельской области .

1.2 Урдомский детский сад № 22 «Росинка» МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка» ОРВ рп.Урдома» реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

Местонахождение: 165720 рп. Урдома, ул. Гагарина 12/1 корпус 1 Ленского района Архангельской области.

1.3. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской

области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленский муниципальный район» и настоящим Уставом, СанПиН 2.4.1.3049-13 № 26 от 15 мая 2013, настоящим положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего ДОУ.

1.4. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада;

создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей),

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) , образование носит светский характер.

1.7. Детский сад создается ДОУ по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителем ДОУ и собственником имущества является: Администрация МО «Ленский муниципальный район», (далее именуемый Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 165780 с. Яренск, ул. Бр. Покровских, д. 19, Ленского района, Архангельской области, ОГРН - 1022901363880, ИНН - 2915000962, КПП -291501001

1.8. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) ДОО на реализацию программ дошкольного образования..

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

21. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

22. Предметом деятельности является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми.

23. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

24. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

25. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

26. Для достижения уставных целей Детский сад осуществляет основной вид деятельности за счет средств областного и местного бюджетов: реализация образовательных программ дошкольного образования с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми от полутора лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образовательного процесса:

3.1.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в РФ»;

3.1.2. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 № 26 от 15 мая 2013.

3.1.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.1.4. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

3.1.5. Детский сад устанавливает продолжительность непрерывной непосредственно

образовательной деятельности для детей, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» 2.4.1. 3049-13 № 26 от 15 мая 2013 г. .

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.1.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.1.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.1.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.1.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.2. Порядок комплектования детьми Детского сада.

32.1. В детском саду функционирует две **разновозрастные группы**. Предельная наполняемость группы определяется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях» 2.4.1. 3049-13 № 26 от 15 мая 2013 г.; «Положением о порядке приёма детей на обучение в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утверждённого Постановлением Главы МО «Ленский муниципальный район» от 17 февраля 2015 года № 88-н.

В детский сад **принимаются дети с 1,5 до 8 лет.**

32.2. Приём в Детский сад производится на основании следующих документов:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка с указанием гражданства;
- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу .

32.3. Прием в Детский сад детей, с ограниченными возможностями в здоровье и детей инвалидов проводится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого- медико- педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

32.4. Правом внеочередного приёма пользуются дети из семей:

- судей;
- прокуроров;
- сотрудников следственного комитета;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Правом на внеочередное предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

32.5. Правом первоочередного приёма пользуются дети:

- из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- военнослужащих;
- граждан, уволенных с военной службы;
- медицинских работников;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.

Правом на первоочередное предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

32.6. Для зачисления ребенка в Детский сад на льготных основаниях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

Многодетные родители:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- ксерокопию удостоверения многодетной матери;
- справку о составе семьи.

Работники полиции, суда, прокуратуры, военнослужащие, медицинские работники:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку с места работы, службы.

Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- ксерокопию документа об установлении инвалидности.

3.2.7. Приём в Детский сад осуществляется при наличии свободных мест в учреждении в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) в следующей последовательности:

- **в первую очередь** – детьми, имеющими право на **внеочередной приём** ;
- **во вторую очередь** – детьми, имеющими право на **первоочередной приём**;
- **в третью очередь** – детьми, имеющими **общие основания** для предоставления места.

3.3 Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу **не проводится.**

3.4 При приеме заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.5 Отчисление ребенка из Детского сада **может производиться** в следующих случаях: - **по заявлению родителей** (законных представителей).

3.6. Сохраняется место за ребенком:

в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей (на постоянном месте жительства) по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей; в иных случаях по соглашению с администрацией, по письменному заявлению родителей (законных представителей)

3.7 Режим работы Детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы 10,5 часов;
- ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00.
- Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.8 Допускается посещение детьми Детского сада **по индивидуальному графику.**

Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9 Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется **ГБУЗ АО Яренской ЦРБ.**

3.10 Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование: в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011. № 302н.

3.11 Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.12 Продукты питания приобретаются в государственных и частных торговых организациях, при наличии: накладных - сертификатов и разрешения служб санитарно - эпидемиологического надзора и в соответствии с «Рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях» утверждённых «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях» 2.4.1. 3049-13 № 26 от 15 мая 2013 г.

3.13 Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации работы в дошкольных организациях» 2.4.1. 3049-13 № 26 от 15 мая 2013 г.

**3.14 Устанавливается следующая кратность питания детей – трехразовое :
завтрак, обед, полдник.**

В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный приём пищи – **второй завтрак**, включающий сок и (или) свежие фрукты.

3.15 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ГБУЗ АО Яренской ЦРБ и руководителя структурным подразделением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.3.1 . Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает **права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка**, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.; **Законом об основных гарантиях прав ребенка в РФ**, принятым Государственной Думой 03.07.1998 года (редакция от 02.12.2013 г.); **Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и законодательством РФ. Ребенку гарантируется:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия, уважение к личности

Воспитанника;

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом ДО;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- **участвовать** в образовательной деятельности Детского сада, в том числе , в формировании образовательной программы;
- **выбирать** виды дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении;
- **защищать** права и интересы ребенка;
- **принимать** участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- **требовать** предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными

представителями);

- **присутствовать** в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями) и при наличии медицинской книжки, подтверждающей прохождение медосмотра – ФОГ, дерматовенеролог, терапевт;

- **получать информацию** о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- **знакомиться** с Уставом ДОО, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- **досрочно расторгать** договор между ДОО и родителями (законными представителями) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- **соблюдать** требования всех учредительных документов (Устава , Положения , Правил внутреннего распорядка ...);

- **соблюдать** условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- **оказывать** Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

- **заложить** основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- **вносить плату** за содержание ребенка в Детском саду **в установленном размере до 30 числа** текущего месяца.

4.3.4. Педагог Детского сада имеет право:

- **участвовать** в работе Совета педагогов,

- **разрабатывать и применять** образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- **защищать** свою профессиональную честь и достоинство;

- **требовать** от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- **повышать** профессиональное мастерство;

- **аттестоваться** на соответствующую квалификационную категорию;

- **участвовать** в научно-экспериментальной работе;

- **распространять** свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- **получать** социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Детского сада.

4.3.5. Работники Детского сада обязаны:

- **ознакомиться** с Уставом , Положением ;

- **соблюдать** должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- **выполнять** муниципальные нормативные правовые акты МО «Ленский муниципальный район», Приказы заведующего.

- **своевременно** и аккуратно вести документацию и отчетность;

- **заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;**

- **защищать** ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования документов по охране труда.

4.3.6. Администрация Детского сада обязана:

- выполнять Устав ДОУ, настоящее Положение
- ознакомить с Уставом ДОУ, настоящим Положением всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

5.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Детским садом осуществляет Совет педагогов Детского сада и ДОУ. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются Уставом ДОУ.

5.3 .Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель или воспитатель. Наем (прием) на работу руководителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Детского сада назначается и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ, при согласовании с Учредителем.

5.4. Руководитель Детского сада:

- а) в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взысканий;
- б) несет ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией ДОУ в пределах своих функционально-должностных обязанностей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА

6.1 Собственник имущества - Администрация МО «Ленский муниципальный район», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за ДОУ. Имущество находится в оперативном управлении ДОУ.

6.2 .Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективность использования имущества.

6.3 Деятельность Детского сада финансируется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

Источниками финансирования являются:

- а) бюджетные средства,
- б) средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

6.4 Финансирование деятельности Детского сада осуществляется главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Ленский муниципальный район» в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности доходов и расходов Детского сада.

6.5 Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован ДООУ по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2 Ликвидация проводится в порядке установленном действующим законодательством РФ.

7.3 Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на « 11 »

(одиннадцать) листах.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №4 «Ласточка»
ОРВ рп. Урдома»

А.А.Аспедникова

